

VACATURE **SECRETARESSE M/V**

De Liberaal Joodse Gemeente Amsterdam is de grootste joodse gemeente in Nederland gevestigd aan de Zuidas met een nieuwe synagoge en actief joods cultureel centrum. De LJG Amsterdam groeit nog steeds en dat zal zich doorzetten in de toekomst.

Zie ook:
www.ljg amsterdam.nl



Per 15 maart a.s. zoekt de LJG Amsterdam een secretaresse voor het rabbinaat.

Wij zijn op zoek naar een nieuwe enthousiaste collega met ervaring of opleiding als secretaresse. Kom jij de rabbijnen en ons team ondersteunen bij secretariële werkzaamheden? Als een van de twee secretaresses van het Rabbinaat ben je nauw betrokken bij de kern van de uiteenlopende activiteiten van de Liberaal Joodse Gemeente (LJG) Amsterdam.

De aard van de functie vraagt om een servicegerichte, betrouwbare, discrete, communicatieve en proactieve houding. Je werkt in overleg en ook zelfstandig; je werkt mee aan het organiseren van activiteiten; je werkt graag samen in afstemming met je collega's, de directeur en de rabbijnen. We zoeken een flexibele collega, die in teamverband kan werken met empathisch vermogen en luisterend oor.

Wij bieden:

- Een boeiende en uitdagende baan op het grensvlak van joodse religie en maatschappelijke betrokkenheid binnen een dynamische joodse gemeente.
- Een dienstverband in eerste instantie voor één jaar met mogelijkheid van verlenging of vaste aanstelling.
- Aanstelling voor maximaal 24 uur per week.
- Inschaling als secretariaeel medewerker.

Sollicitaties:

Sollicitaties met motivatie en uitgebreid cv uiterlijk voor 24 februari 2020 zenden naar: **Yvonne Twisk, directeur Liberaal Joodse Gemeente, Zuidelijke Wandelweg 41, 1079 RK Amsterdam, o.v.v. "Sollicitatie Rabbinaat"**
Email: ytwisk@ljg.nl

Er kunnen referenties worden gevraagd, en bij indiensttreding is een VOG vereist.